

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----000-----



QUY TRÌNH
BÌNH XÉT ABC HÀNG THÁNG

Mã hiệu: QT TCCB - 04
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 15/11/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Nhân viên phòng TCCB	Trưởng phòng TCCB	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Ngô Thúy Quỳnh	Hoàng Quỳnh Hoa	Nguyễn Bá Việt

100-443888-100

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-04
	QUY TRÌNH BÌNH XÉT ABC HÀNG THÁNG	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 2/4

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm đảm bảo quyền lợi của cán bộ viên chức, người lao động đang làm việc tại bệnh viện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: Ban Giám đốc, các khoa, phòng và cán bộ viên chức, người lao động thuộc bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Nghị định số 60/2012/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập trong các lĩnh vực: giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế - dân số, văn hóa thể thao và du lịch, thông tin truyền thông, khoa học và công nghệ, các hoạt động kinh tế và lĩnh vực khác;

Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;

Quyết định số 894/QĐ-SYT ngày 04/5/2019 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế Quảng Ninh;

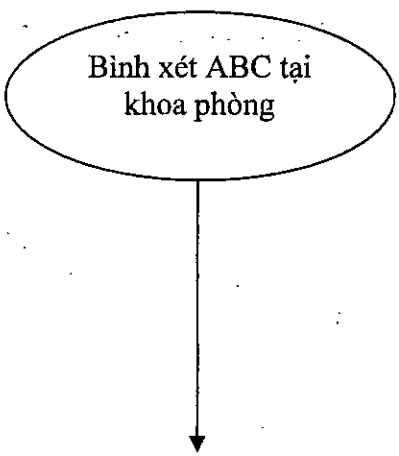
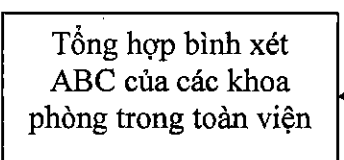
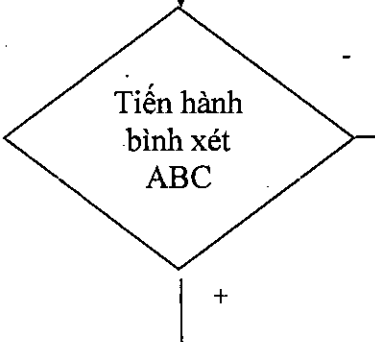
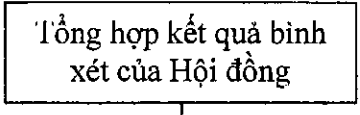
Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Bệnh viện.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

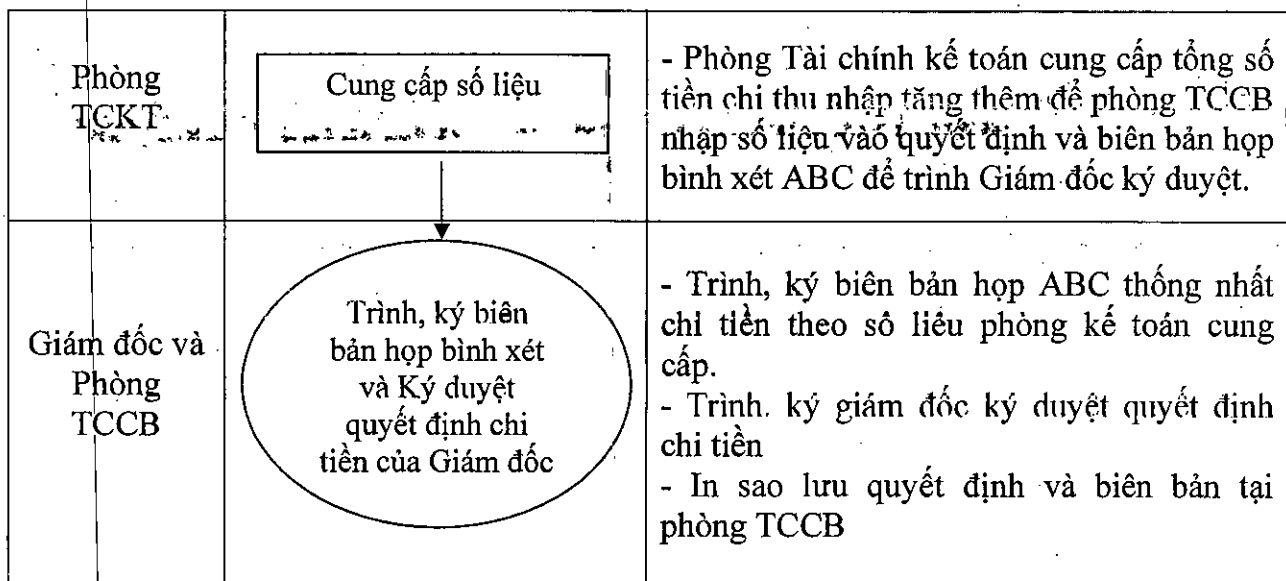
- NTT: Nghỉ tự túc
- VPQC: Vi phạm quy chế
- VPCM: Vi phạm chuyên môn
- QTUX: Quý tắc ứng xử
- Nghỉ TS: Nghỉ thai sản
- CL: Cách ly
- ÔCV: Ôm covid
- C: Công
- CKĐH: Chuyên khoa định hướng
- CKI: Chuyên khoa I
- TH: Trường hợp

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-04
	QUY TRÌNH BÌNH XÉT ABC HÀNG THÁNG	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 3/4

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/ tài liệu liên quan
Các khoa, phòng	 <pre> graph TD A([Bình xét ABC tại khoa phòng]) --> B[Tổng hợp bình xét ABC của các khoa phòng trong toàn viện] </pre>	- Các khoa, phòng tiến hành họp bình xét, đánh giá kết quả, chất lượng và năng suất lao động của cán bộ viên chức, người lao động tại khoa/phòng trong tháng, căn cứ các quy định tiêu chuẩn bình xét ABC theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện và lấy ý kiến CBVC-NLĐ trong khoa/phòng để xếp loại cho từng CBVC-NLĐ trong khoa, phòng. - Lập biên bản kết quả bình xét ABC của khoa/phòng, có chữ ký của thư ký và trưởng khoa theo mẫu 01.
Phòng TCCB	 <pre> graph TD B[Tổng hợp bình xét ABC của các khoa phòng trong toàn viện] --> C{Tiến hành bình xét ABC} </pre>	- Rà soát biên bản bình xét ABC của các khoa/phòng và đối chiếu với bảng công thực tế của từng CBVC-NLĐ theo tháng; - Tổng hợp kết quả bình xét của 42 khoa, phòng theo mẫu 02.
Hội đồng thi đua khen thưởng của bệnh viện	 <pre> graph TD C{Tiến hành bình xét ABC} -- "+" --> D[Tổng hợp kết quả bình xét của Hội đồng] </pre>	- Phòng TCCB báo cáo kết quả tổng hợp bình xét của các khoa/phòng trong toàn viện; - Thành viên Hội đồng cho ý kiến nhận xét, đánh giá các trường hợp đặc biệt cần xem xét lại; - Phòng QLCL báo cáo một số TH vi phạm trong tháng (nếu có); - Hội đồng biểu quyết với kết quả bình xét ABC của toàn viện.
Phòng TCCB	 <pre> graph TD D[Tổng hợp kết quả bình xét của Hội đồng] --> E[] </pre>	- Kiểm tra lại bảng tổng hợp ABC toàn viện; - Nhập kết quả bình xét ABC vào Điều thu nhập chi tiết cho từng cá nhân theo các khoa/phòng để gửi phòng Tài chính kế toán chịu trách nhiệm tính tiền cụ thể.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT TCCB-04
	QUY TRÌNH BÌNH XÉT ABC HÀNG THÁNG	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 15/11/2022
		Trang: 4/4



6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu / phụ lục
1.	BM 01/TCCB-04	Biên bản họp bình xét ABC tại khoa phòng
2.	BM 02/TCCB-04	Bảng tổng hợp bình xét ABC toàn viện

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Biên bản họp bình xét ABC tại khoa phòng	Phòng TCCB
2.	Bảng tổng hợp bình xét ABC toàn viện	
3.	Biên bản họp hội đồng thi đua khen thưởng	
4.	Quyết định (có bảng kê chi tiết kèm theo)	

Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh.

BIÊN BẢN HỌP PHÒNG

"V/v bình xét thu nhập tăng thêm tháng ... năm...."

I/ Thành phần:

- Thời gian ... ngày ... tháng ... năm
- Địa điểm: Tại phòng Giao ban khoa/phòng
- Chủ tọa: – Trưởng/phụ trách khoa/phòng
- Thư ký:
- Tổng số:
- Có mặt:
- Vắng: (Lý do:)

II/ Nội dung:

1. Chủ tọa thông qua quy định về bình xét thu nhập tăng thêm (ABC)

Ông/bà – Trưởng/phụ trách khoa/phòng thông qua các quy định, tiêu chí bình xét ABC theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện và báo cáo tình hình công tác thực tế của cán bộ viên chức, người lao động của khoa/phòng trong tháng năm....

2. Ý kiến CBVC-NLĐ trong khoa, phòng

Qua ý kiến nhận xét của cán bộ viên chức khoa/phòng đối với từng cá nhân, kết quả bình xét như sau:

- + Loại A: /.....
- + Loại B: /..... Trường hợp, lý do cụ thể:
- + Loại C: /..... Trường hợp, lý do cụ thể:
- + Hỗ trợ: /..... Trường hợp, lý do cụ thể:
- + Không xét: /..... Trường hợp, lý do cụ thể:

Khoa/phòng tiến hành biểu quyết thông qua: 100% nhất trí thống nhất với kết quả nêu trên.

3. Ý kiến, đề xuất: Không ai có ý kiến đề xuất kiến nghị.

III/ Bình xét thu nhập tăng thêm (ABC)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Kết quả bình xét					Lý do
			A	B	C	Hỗ trợ	Không xét	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
	Tổng số:							

Biên bản được thông qua 100% CBVC – NLĐ nhất trí.

Cuộc họp kết thúc phút cùng ngày./.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
QUẢNG NINH
KHOA/PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm

TỔNG HỢP KẾT QUẢ BÌNH XÉT ABC THÁNG NĂM

(Số ngày công đi làm trong tháng:công)

[illegible]

